

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECTIA GRUPULUI ȚINTĂ
PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI Drumul către succes (ROSE)

COD: P.O.

Ediția ÎNTÂI

Liceul Tehnologic Economic Administrativ "Berde Áron"	Procedura operațională Privind selecția grupului țintă pentru derularea subproiectului Drumul către succes (ROSE)	Ediția ÎNTÂI Nr. de ex. 5 EXEMPLARE
SCIM	Cod: P.O.	Pagina 1 din EDIȚIA I Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	dr. SZŐKE ANA-MARIA	DIRECTOR	22.11.2018	
1.2	VERIFICAT	RÉTI ZITA PIROSKA	SECRETAR	23.11. 2018	
1.3	APROBAT	dr. SZŐKE ANA-MARIA	DIRECTOR	26.11. 2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	X	26.11.2018
2.2	Revizia 1			

Liceul Tehnologic Economic Administrativ “Berde Áron”	Procedura operațională Privind selecția grupului țintă pentru derularea subproiectului Drumul către succes (ROSE)	Ediția ÎNTĂI Nr. de ex. 5 EXEMPLARE
SCIM	Cod: P.O.	Pagina 1 din EDIȚIA I Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1.	Aprobare	1	Consiliul de administratie	Secretar	Ceorapin Török Andrea Ribana	.11.2018	
2.	Aplicare	2	Managerial	Director	dr. Szőke Ana-Maria	.11.2018	
3.	Aplicare	3	Echipe de proiect	Coordonator grant	dr. Szőke Ana-Maria	.11.2018	
4.	Informare	4	Echipe de proiect	Coordonator grant	dr. Szőke Ana-Maria	.11.2018	
5.	Verificare	5	CEAC	Responsabil		.11.2018	
6.	Evidenta	6	CEAC	Responsabil		.11.2018	
7.	Arhivare	7	Secretariat	Secretar șef		.11.2018	

Liceul Tehnologic Economic Administrativ “Berde Áron”	Procedura operațională Privind selecția grupului țintă pentru derularea subproiectului Drumul către succes (ROSE)	Ediția ÎNTÂI Nr. de ex. 5 EXEMPLARE
SCIM	Cod: P.O.	Pagina 1 din EDIȚIA I Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează modul în care se face selecția elevilor din grupul țintă pentru derularea subproiectului Drumul către succes din cadrul proiectului ROSE, în vederea îndeplinirii obiectivelor din Formularul de aplicație. Este vorba despre elevii care vor participa la activitățile remediale, tabără și activitățile de consiliere.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică tuturor elevilor din Liceul Tehnologic Economic Administrativ Berde Áron. Procedura operațională va fi publicată pe site-ul școlii.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislația aplicabilă

- Lcgc 1/2011 -Legea educației naționale;
- Legea 53/2003 -Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Lcgc 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
- Ordinul 400/2015 al Secretarului Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice
- Ordinul 200/2016 al Secretarului General al Guvernului privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului Controlului intern/ managerial al entităților publice
- Ghidul aplicatului, schema de granturi pentru licee (2018)
- Formularul de aplicație (Anexa 2 din Ghidul aplicatului)

- Acordul de grant 253/ SGL/RII din data de 01.10.2018
- Ghidul de implementare, schema de granturi pentru licee noiembrie 2018

6.2. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entității publice.

- Regulament de ordine interioară;
- Regulament de organizare și funcționare;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PS (Procedura de sistem) = procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor structurilor din cadrul entității publice; Structura = compartiment/ serviciu/ birou/ secție/ cabinet etc; Conducatorul structurii = conducatorul entității/șef compartiment/șef serviciu/șef birou, etc.; PO (Procedura Operațională) = procedura care descrie o activitate complexă sau un proces care se desfășoară la nivelul uneia sau mai multor structuri din cadrul entității publice; PL (Procedura de lucru) = procedura care descrie o activitate simplă sau un proces care se desfășoară la nivelul unei singure structuri din cadrul entității publice;
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

Liceul Tehnologic Economic Administrativ “Berde Áron”	Procedura operațională Privind selecția grupului țintă pentru derularea subproiectului Drumul către succes (ROSE)	Ediția ÎNTÂI Nr. de ex. 5 EXEMPLARE
SCIM	Cod: P.O.	Pagina 1 din EDIȚIA I Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aplicare
5	Ap	Aprobare
6	I	Informare
7	E	Evidenta
8	Ah	Arhivare
9	L	Lege
10	OMFP	Ordin al Ministrului Finanțelor Publice
11	OG	Ordonanța de Guvern
12	HG	Hotărâre de Guvern
13	DCS	Drumul către succes
14	ROSE	Romanian Secondary Education Project

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități – Prezenta procedură este elaborată în baza Romanian Secondary Education Project (ROSE), proiect finanțat conform Acordului de împrumut nr.8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în vederea îndeplinirii, obiectivelor din Planul Național de Reformă 2014 - 2020 și din Recomandările de țară, între care:

- deschiderea sistemului de educație și formare către toți tinerii și asigurarea accesului egal la educație, în special pentru grupurile cu riscuri particulare;

-asigurarea unui învățământ adaptat cerințelor pieței muncii și centrat pe dezvoltare personală și socială, cu impact pozitiv asupra parasirii timpurii a școlii.

Componenta I face referire la Intervenții la nivelul liceelor și la intervenții sistemice pentru a aborda aspecte de natură academică și socială care conduc la performanțe scăzute ale elevilor în învățământul secundar superior. Liceul nostru, în acord cu obiectivele ROSE, își propune prin subprogramul **Drumul către succes** următoarele:

- Scaderea numărului de absențe cu **7%** pentru elevii liceului pe o perioadă de patru ani;
- Creșterea ratei de promovare a Examenului Național de Bacalaureat de la 66 % în 2018 la 75% .
- Dezvoltarea abilităților de socializare și de integrare în comunitatea școlară pentru cel puțin 100 de elevi în patru ani.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Lista documentelor utilizate

- Criterii de selecție pentru elevii care participă la activitățile de orientare școlară și dezvoltare personală în cadrul subproiectului **Drumul către succes**
- Criterii de selecție pentru elevii care participă la activitățile remediale în cadrul subproiectului **Drumul către succes**
- Criterii de selecție pentru elevii care participă la Tabăra tematică în cadrul subproiectului **Drumul către succes**
- Cerere pentru înscrierea la activitățile subproiectului **Drumul către succes** destinată elevilor care doresc să facă parte din grupul țintă.
- Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile remediale
- Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile de consiliere și orientare școlară
- Raport al Comisiei de selecție
- Acord privind participare la proiect (elevi sub 18 ani)
- Angajament privind utilizarea datelor personale (elevi de peste 18 ani)
- Formular individual de înregistrare a elevilor din grupul țintă
- Decizie privind constituirea Comisiei de selecție a elevilor din grupul țintă pentru derularea subproiectului **Drumul către succes**

Liceul Tehnologic Economic Administrativ “Berde Áron”	Procedura operațională Privind selecția grupului țintă pentru derularea subproiectului Drumul către succes (ROSE)	Ediția ÎNTĂI Nr. de ex. 5 EXEMPLARE
SCIM	Cod: P.O.	Pagina 1 din EDIȚIA I Exemplar nr. 1

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Criterii de selecție pentru elevii care participă la activitățile de orientare școlară și dezvoltare personală în cadrul subproiectului

Drumul către succes

- Criterii de selecție pentru elevii care participă la activitățile remediale în cadrul subproiectului **Drumul către succes**
- Criterii de selecție pentru elevii care participă la activitățile cercurilor în cadrul subproiectului **Drumul către succes**
- Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membru în echipa de implementare a subproiectului **Drumul către succes** din cadrul proiectului ROSE .

Cele trei documente conțin criteriile de selecție a elevilor, astfel încât să se poată realiza o evaluare corectă, coerentă și transparentă a cererilor depuse la sediul liceului sau transmise pe e-mail.

Cerere pentru înscrierea la activitățile subproiectului **Drumul către succes** (ROSE) destinată elevilor care doresc să facă parte din grupul țintă, cuprinde **dorința fiecărui aplicant și acordul părintelui de participare la activitățile proiectului** (una, mai multe sau toate).

Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile remediale

Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile de consiliere și orientare școlară, reprezintă tipizatul care permite unui cadru didactic/ diriginte să recomande un elev pentru activitățile proiectului.

Acord privind participare la proiect (elevi sub 18 ani)

Angajament privind utilizarea datelor personale (elevi de/peste 18 ani). Tipizatele vizează acordul participanților peste 18 ani, respectiv al tutorilor părinților ca produsle de tip fotografii, filme să fie folosite pentru diseminarea activităților proiectului.

Liceul Tehnologic Economic Administrativ “Berde Áron”	Procedura operațională Privind selecția grupului țintă pentru derularea subproiectului Drumul către succes (ROSE)	Ediția ÎNTÂI Nr. de ex. 5 EXEMPLARE
SCIM	Cod: P.O.	Pagina 1 din EDIȚIA I Exemplar nr. 1

Formular individual de înregistrare a elevilor din grupul-tinta este destinat Echipei manageriale a proiectului și permite personalizarea grupului ținta în funcție de nevoile elevului, de evoluția sa, are în vedere și realizarea unei baze de date ușor accesibilă.

8.3. Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale: Se dezvoltă pe elementele de logistică: birouri, scaune, echipamente, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor etc., dar și pe elemente de altă natură, dacă specificul activității o impune.

8.3.2 Resurse umane Fixează compartimentul/ compartimentele și/ sau persoana/ persoanele din cadrul entității publice care sunt implicate, prin atribuțiile/ sarcinile de serviciu în realizarea activității procedurale.

8.3.3 Resurse financiare Are în vedere prevederile în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare (achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea costurilor serviciilor de întreținere a logisticii etc.), dar și a sumelor necesare altor lipuri de cheltuieli proprii activității.

8.4 Modul de lucru

Procedura va fi adusă la cunoștința beneficiarilor direcți (elevii) și indirecti (părinții), dar și diriginților ca vectori de diseminare a informațiilor, respectând procedurile de informare: A vizier, Consiliu Profesoral, Comisia Metodice, școala școlii;

Liceul Tehnologic Economic Administrativ “Berde Áron”	Procedura operațională Privind selecția grupului țintă pentru derularea subproiectului Drumul către succes (ROSE)	Ediția ÎNTÂI Nr. de ex. 5 EXEMPLARE
SCIM	Cod: P.O.	Pagina 1 din EDIȚIA I Exemplar nr. 1

Consiliul de Administrație al Liceului va stabili componența **Comisiei de selecție** astfel încât să se evite conflictele de interese.

Această comisie va avea în componență: un membru al Consiliului de Administrație pe post de coordonator; secretarul responsabil cu păstrarea documentelor și predarea ei către coordonatorul de grant la încheierea procesului de selecție, 2 cadre didactice altele decât cele care dorcsc să facă parte din echipa de implementare, desemnate de Consiliul Profesoral.

La Secretariatul unității de învățământ, elevii vor depune cererile de aplicare însoțite de:

- Documente doveditoare privind criteriul socio-economic, unde este cazul
- Recomandarea dirigintelui/ profesorului clasei.

Comisia de selecție va anula cererile și va stabili elevii din grupul-țintă:

-Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără discriminări, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect. Lista cu elevii care au fost selectați va fi publicată pe site-ul școlii și la avizierul școlii.

-Se va acorda o pondere însemnată elevilor care fac dovada înscrierii în categoriile dezavantajate pe criteriul socio-economic.

Criterii de eligibilitate:

- (1) Să fie elev la Liceul Tehnologic Economic Administrativ “Berde Áron”
- (2) Să aibă acordul părintelui/ tutorelui;
- (3) Să fie de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților subproiectului **Drumul către succes**
- (4) Să aibă disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/-a.

Liceul Tehnologic Economic Administrativ “Berde Áron”	Procedura operațională Privind selecția grupului țintă pentru derularea subproiectului Drumul către succes (ROSE)	Ediția ÎNTÂI Nr. de ex. 5 EXEMPLARE
SCIM	Cod: P.O.	Pagina 1 din EDIȚIA I Exemplar nr. 1

Pierderea calității de membru

-La solicitarea elevului;

-Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei prezenței și activității, dacă se constată că elevul nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

În baza procesului-verbal întocmit de Comisia de selecție, echipa de management întocmește Fișele individuate ale participanților și solicită avizul/ acordul pentru folosirea datelor cu caracter personal.

9. Lista riscurilor identificate și evaluate pentru procedura operațională

Nr. crt.	Sarcini elementare	Riscuri identificate	
		Specificare	Nivel
1.	Constituirea Comisiei de Selecție	a) necunoașterea legislației/ Codului de etică, selecția documentelor asociate proiectului ROSE de către responsabilii cu întocmirea/ verificarea fișelor de post	G
		b) starea de inactivitate, neglijența în serviciu	G
2.	Difuzarea anunțurilor	a) nerespectarea procedurii privind difuzarea documentelor și procedurilor	G
		b) necunoașterea documentelor asociate selecției de către toți elevii eligibili din liceu și a prevederilor privind dispunerea de a respecta termenele	G
		c) necunoașterea conceptului de criterii de eligibilitate	M
3.	Aprobarca Criteriilor de selecție și de eligibilitate	a) omiterea prezentării criteriilor în CA	G
		b) necunoașterea obligațiilor de serviciu	M
		c) absența verificării actelor legislative în ceea ce privește buna	G

		intocmire a Critcriilor de eligibilitate de către coordonatorul de grant/ neintrunirea numarului de voturi in CA	
4.	Secretariatul înregistrează dosarele primite	a) nerespectarea legislației privind înregistrarea documentelor intrate in liceu b) termen intarziat de inscriere a dosarelor c) dosare incomplete	G M M
5.	Comisia evaluează dosarele depuse	a)prezentarea aspectelor legale ambigue b) absenta documentelor	M G

10. Responsabilități și raspunderi in derularea procedurii

Nr. crt.	Compartimentul	I	II	III	IV	V	VI
1.	Membru CEAC	E					
2.	Management		V				
3.	Director			A			
4.	Comisia de asigurare a calității				Ev		
5.	Secretar-șef					Ap	
6.	Personal nedidactic					Ap	
7.	Secretar						Ah

11. Responsabilitati și raspunderi în derularea activității

11.1. Consiliul Profesorat

- Propune profesorii din Comisia de selecție
- Asigura diseminarea activităților proiectului ROSE (subproiect Drumul către succes)

Liceul Tehnologic Economic Administrativ “Berde Áron”	Procedura operațională Privind selecția grupului țintă pentru derularea subproiectului Drumul către succes (ROSE)	Ediția ÎNTĂI Nr. de ex. 5 EXEMPLARE
SCIM	Cod: P.O.	Pagina 1 din EDIȚIA I Exemplar nr. 1

11.2. Conducatorul unității

- Asigură prezentarea în termen a procedurii în fața Consiliului de Administrație
- Prezintă în Consiliul Școlar al Elevilor, în Comitetul Reprezentativ al Părinților, în Consiliul Profosoral etapa de constituire a grupului-țintă
- Aprobă componența Comisiei de selecție după votul favorabil al Consiliului de Administrație.
- Aproba componența grupului țintă dacă votul Consiliului de Administrație este favorabil

11.3. Coordonatorul de grant

- Elaborează procedura de selecție a grupului țintă;
- Preda procedura în termen responsabililor cu verificarea și aprobarea acesteia;
- Asigura diseminarea informației cu privire la derularea procedurii

11.4. Comisia de selecție

- Informează și consiliază cadrele didactice cu privire la criteriile de selecție;
- Alege membrii echipei de implementare în baza punctajelor obținute
- Analizează și evaluează dosarele de candidatură

11.5. Secretariatul

- Primește și înregistrează cererile candidaților
- Preda documentele complete Comisiei de selecție a elevilor din grupului țintă

Liceul Tehnologic Economic Administrativ “Berde Áron”	Procedura operațională Privind selecția grupului țintă pentru derularea subproiectului Drumul către succes (ROSE)	Ediția ÎNTĂI Nr. de ex. 5 EXEMPLARE
SCIM	Cod: P.O.	Pagina 1 din EDIȚIA I Exemplar nr. 1

12. Anexe, înregistrari, arhivări

Anexa 1 - Criterii de selecție pentru elevii care participa la activitățile de orientare școlară și dezvoltare personala in cadrul subproiectului

Anexa 2 - Criterii de selecție pentru elevii care participa la activitățile remediale in cadrul subproiectului

Anexa 3 - Criterii de selecție pentru elevii care participa la activitățile cercurilor în cadrul subproiectului

Anexa 4 - Cerere pentru inscrierea la activitățile subproiectului DCS (ROSE) destinata elevilor care doresc sli faca parte din grupul țintă

Anexa 5 - Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile remediale

Anexa 6 - Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile de consiliere și orientare școlara

Anexa 7 - Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile de consiliere psihologica

Anexa 8 Acord privind participare la proiect (elevi sub 18 ani)

Anexa 9 - Angajament privind utilizarea datelor personale (elevj de/peste 18 ani)

Anexa 10 - Formular individual de inregistrare a elevilor din grupul țintă

Anexa 11 - Decizie privind coustituirea Comisiei de selecție a grupului țintă pentru derularea subproiectului DCS, proiectul ROSE

13. Cuprins

Liceul Tehnologic Economic Administrativ “Berde Áron”	Procedura operațională Privind selecția grupului țintă pentru derularea subproiectului Drumul către succes (ROSE)	Ediția ÎNTÂI Nr. de ex. 5 EXEMPLARE
SCIM	Cod: P.O.	Pagina 1 din EDIȚIA I Exemplar nr. 1

Ancxa 1 -Criterii de selectie pentru elevii care participa la activitățile de oricntare școlară și dezvoltare personala in cadrul subproicctului DCS (ROSE) implementat la Liceul Tehnologic Economic Administrativ Berde Aron

CRTTERII DE SELECTIE PENTRU ELEVII CARE PARTICIPA LA ACTIVITAȚILE DE ORIENTARE SCOLARA SI DEZVOLTARE PERSONALA ÎN CADRUL SUBPROIECTULUI DCS(ROSE) IMPLEMENTAT LA NIVELUL Liceul Tehnologic Economic Administrativ Berde Aron

1. Elevul sa fie înscris la una dintre clasele liceului.
2. Cerere de inscriere în grupul țintă, semnată de părinte și de elev, incluzand datele personale și numarul de telefon.
3. Documente care atesta apartenenta la mediul socio-economic dezavantajat:
 - mediu rural, fără liceu în proximitate;
 - venituri familiale modcste sau precare;
 - familii monoparentale;
 - parinți plccati în strainatate;
 - elevi cu probleme de inserție în grup etc.
4. Recomandare-tip completata și semnata de dirigintele clasei privind ncvoia de orientare școlara și dczvoltare personală/ consiliere a elevului.

Numărul maxim de elevi selectați: **30 elevi (IX), 30 (X), 30 (XI), 70 (XII) -10 fuoctie de** numarul de opțiuni și de solicitările despuse
Criterii de dcpartajare: criteriul socio-economic.

Documentelc sc depun la Secretariatul liceului în perioada 6-16.11.2018 Evaluarea dosarelor de către comisie: 19.11.2018

Comunicarea rezultatelor: 22. 11.2018

Nu se admit contestații.

**Anexa 2 -Cereră pentru înscrierea la activitățile subproiectului Drumul către succes (ROSE)
destinată elevilor care doresc face parte din grupul țintă**

Nr. înregistrare: ___ / 06.11.2018

Doamnă Director,

Subsemnatul(-a) _____ , elev(-a) în clasa _____ , născut la data de _____
localitatea _____ județul _____ , având CNP _____
telefon fix _____ , telefon mobil _____ , adresa de e-mail _____ , legitimat cu B.I./CT seria _____ , număr _____ ,
eliberat de _____ , la data de _____ , vă rog să-mi aprobați înscrierea, în cadrul subproiectului **Drumul către succes,**
proiectul ROSE, la activități de consiliere/ pregătire suplimentară/ cercuri în anul școlar 2018-2019, intrucat îndeplinesc
criteriile de selecție prevăzute în proiect.

În cazul acceptării, mă oblig să respect programul stabilit și să-mi îndeplinesc sarcinile de lucru trasate de către consilier
/ profesor îndrumător/ profesor coordonator.

Menționez ca anexez următoarele documente doveditoare

Data,

Semnătura elev,

Semnătura părinte,

Anexa 3-Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitatile remediale

RECOMANDARE

Elevul/-a _____, din clasa a _____, a avut probleme în asimilarea materiei la disciplina _____, după cum se observă din mediile din anul școlar 2017-2018, din notele la testarea inițială _____ iar aceste goluri pot fi completate prin activități remediale la disciplina _____, astfel încât să se completeze activitățile din cadrul grupului de elevi și să se înregistreze un progres semnificativ.

Elevul/-a și-a manifestat îngrijorarea cu privire la evoluția școlară ulterioară și la șansele privind promovarea Examenului Național de Bacalaureat.

Prof. diriginte _____

Semnatura

Data,

Anexa 4- Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile de consilieri și orientare școlară

RECOMANDARE

Elevul/-a _____, din clasa a _____, a avut probleme în asimilarea materiei la disciplina _____, după cum se observă din mediile din anul școlar 2017-2018, din notele la testarea inițială _____ iar aceste goluri pot fi completate prin activități remediale la disciplina _____, astfel încât să se completeze activitățile din cadrul grupului de elevi și să se înregistreze un progres semnificativ.

Elevul/-a și-a manifestat îngrijorarea cu privire la evoluția școlară ulterioară și la șansele privind promovarea Examenului Național de Bacalaureat.

Prof./ Diriginte _____

Data,

Semnatura

Anexa 5 -Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile de consiliere psihologică

RECOMANDARE

Elevul/-a _____, din clasa a _____, a avut probleme de integrare in grup/ de relationare cu cei din jur/ de înțelegere a propriei personalitati prin raportare la ceilalți/ familiale, dupa cum se observa observațiile pe care le-am inserat în Portofoliul dirigintelui iar aceste probleme pot fi remediate prin activități de consiliere psihologica, astfel încât să se completeze activitățile din cadrul grupului de elevi și să se înregistreze integrarea elevului in grup și declanșarea mecanismelor de motivație interioară pentru învățare/de depășire a obstacolelor financiare/ economice/sociale în realizarea învățării și a planingului carierei/ cunoașterii și acceptării de sine.

Elevul/-a și-a manifestat îngrijorarea cu privire la evoluția școlara ulterioara și la șansele privind promovarea Examenului Național de Bacalaureat.

Prof/ Diriginte, _____

Data,

Semnatura _____

Anexa 6 -Proces-verbal de selecție

PROCES-VERBAL DE SELECȚIE,

încheiat astăzi, _____ , de către, secretarul Comisiei de selecție a elevilor care vor constitui grupul țintă al subproiectului DCS (ROSE), cu ocazia analizei cererilor de înscriere a elevilor pentru activitățile la subproiectul Drumul către succes.

Au fost înregistrate de serviciul Secretariat și predate comisiei un număr de __ cereri, depuse în perioada stabilită prin procedura internă PO.

Dintre cererile depuse _____ sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intra în procesul de selecție, iar _____ sunt respinse.

Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor:

Nr.crt.	Nume și prenume	Clasa	Punctaj

Clasamentul a fost stabilit pornind de la numărul de elemente din criteriul socio-economic care au fost atinse și de la elementele semnificative pe care profesorul clasei sau dirigintele le-au notat în recomandare.

Comisie de selecție:

Responsabil
Secretar:

Membri:

Observator din partea CȘE

Anexa 7 - Acord privind participare la proiect (elevi sub 18 ani)

ACORD DE PARTICIPARE PROIECT

Subsemnatul/-a _____, CNP _____,
domiciliat/-a in _____, str. _____, nr. __, bl, ap, telefon _____, email _____, identificat cu CI/BI/ _____
seria _____, numarul _____, valabil pana la data de _____ parintele/ tutorle elevului/-ei _____, din
clasa _____ de la Liceul Tehnologic Economic Administrativ Berde Áron imi exprim acordul scris pentru participarea copilului meu in
grnpul _____ ținta _____ la subproiectul _____ DCS _____ (ROSE), activitatea/ activitățile
_____.

Ma angajez să respect cerințele și calendarul programului, sa particip la activitatile proiectului la care sunt convocat/-a.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate in urma activitatilor (fotografii, filmari, video etc) să
fie utilizate pentru atingerea țintelor proiectului pentru diseminarea activitatilor pe internet, pe site-ul școlii, facebook sau pe alte rețele
ori in presa.

Data,

Semnatura,

Anexa 8 –Angajament privind utilizarea datelor personale

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/-a _____ CNP _____, domiciliata in _____, str. _____, nr. _____, ca beneficiar al proiectului DCS (ROSE), am fost informata în legatură cu obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legate.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie folosite pentru atingerea țintelor proiectului, înțeleg ca orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje de orice natură se pedepsesc conform legii.

Declar ca sunt de acord ca materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări, video etc.) să fie utilizate pentru atingerea țintelor proiectului/ pentru diseminarea activităților pe internet, pe site-ul școlii, facebook sau pe alte rețele ori în presa.

Data,

Semnatura,

Anexa 9 -Formular individual de înregistrare a elevilor din grupul țintă

FORMULAR INDIVIDUAL DE ÎNREGISTRARE A ELEVILOR DIN GRUPUL ȚINTĂ

1. Informații personale

1.1 Nume și prenume _____, CNP _____, adresa _____

telefon _____, e-mail _____

1.2. Gen : Masculin Feminin

1.3 Naționalitate: română, alte specificatii _____

1.4 Varsta (ani împliniți) _____

1.5 Locul de reședință: ruralurban

II. Parinți/ Tutori

Nume și prenume _____, CNP _____, adresa

_____ telefon _____ e-mail _____

Nume și prenume _____, CNP _____, adresa

_____ telefon _____ e-mail _____

III. Nivel de instruire: Clasa _____ diriginte _____

IV. Activități la care participă

Remediale _____

De consiliere școlară/psihologica _____

Tabără tematică _____

V. Evaluare inițială întocmită de _____

VI. Participare la activități

VII. Evaluare finală. Recomandări

Anexa 10 - Decizie privind constituirea Comisiei de Selecție a elevilor în grupul țintă pentru derularea subproiectului Drumul către succes, proiectul ROSE

DECIZIA NR. din ____ _

Privind constituirea Comisiei de selecție a elevilor din grupul ținta pentru derularea subproiectului Drumul către succes, proiectul ROSE

Dna. Dr. Szőke Ana-Maria, director la Liceul Tehnologic Economic Administrativ Berde Áron, numit prin dccizia ISMB nr. / 23.08.2018;

Avand in vedere:

- Prevederile Legii educative naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare și prevederile din OMENCS 5.079/2016;
- Acordul de grant semnat pe data de 01.10.2018 și Ghidul de implementare a Proiectului ROSE

Vazand propunerea Consiliului Profesorat din data de _____ și hotararea _____ privind

componența nominală a Comisiei de selecție a elevilor din grupul țintă pentru derularea subproiectului DCS, proiectul ROSE din data de _____,

În temeiul aliniatelor 93 și 97 alin.(1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011

Decide:

Art.I. Comisia de selecție a elevilor din grupul țintă pentru derularea subproiectului DCS, proiectul ROSE va avea următoarea componență:

Responsabil: prof. - membru desemnat de CA

Secretar:

Membri (2 profesori desemnați de Consiliul Profesornl):

Art.2. Atribuțiile și competențele membrilor Consiliului pentru curriculum sunt:

- ✓ Evaluarea cererilor depuse de elevi care doresc să participe la activitățile din cadrul subproiectului DCS, proiectul ROSE;
- ✓ Elaborarea Raportului final din care să reiasă respectarea PO

Art. 3. Membrii Comisiei de selecție sunt obligați să fie obiectivi, neutri și să nu intre în conflict de interese.

Art. 4. Responsabilul predă mapa completă conținând: cererile depuse de candidați și raportul final directorului.

Art. 5. Serviciul Secretariat încredințează prezenta decizie, spre executare, membrilor Comisiei.

Director,

Dr. Szőke Ana-Maria