

LICEUL ECONOMIC "BERDE ÁRON" SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024	Revizia 0
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. _____ / _____

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024

P.O. 129

Ediția: I-a, 10.02.2023, Revizia 0

LICEUL ECONOMIC "BERDE ÁRON" SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024	Revizia 0
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Derzsi Erika	Membru CEAC	06.02.2023	
1.2	Elaborat	Nemes Csilla	Membru CEAC	06.02.2023	
1.3	Verificat	Gyönös Erika	Responsabil CEAC	08.02.2023	
1.4	Aprobat	Simon Edith	Director	10.02.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			10.02.2023
2.2	Revizia 0			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Derzsi Erika	10.02.2023	
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Nemes Csilla	10.02.2023	
3.3	Informare / Aplicare		Didactic	Secretar CEAC	Gáll Emő Csilla	10.02.2023	
3.4	Aprobare		Didactic	Director	Simon Edith	10.02.2023	
3.5	Verificare		Didactic	Responsabil CEAC	Gyönös Erika	10.02.2023	
3.6	Arhivare		Didactic	Secretar CEAC	Gáll Emő Csilla		

LICEUL ECONOMIC "BERDE ÁRON" SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024	Revizia 0
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura are ca scop descrierea modalității de admitere a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2023-2024, în cadrul unității de învățământ.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

LICEUL ECONOMIC "BERDE ÁRON" SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024	Revizia 0
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Modul în care se realizează admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2023-2024.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

CEAC.

LICEUL ECONOMIC "BERDE ÁRON" SFÁNTU GHEORGHE	PROCEDURÁ OPERAŢIONALÁ	Ediŷia: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVÁŢÁMÁNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ŢCOLAR 2023 – 2024	Revizia 0
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

6. Documente de referinŷá

6.1. Reglementári internaŷionale:

- Nu este cazul

6.2. Legislaŷie primará:

- Legea Educaŷiei Naŷionale 1/2011, cu modificárilé ŷi completárilé ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare ŷi funcŷionare a unitáŷilor de învăŷámánt preuniversitar;
- Ordinul nr. 5033/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare ŷi funcŷionare a învăŷámántului profesional de stat
- Ordinul nr. 5068/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare ŷi desfáŷurare a admiterii în învăŷámántul profesional de stat, cu modificárilé ŷi completárilé ulterioare;
- Ordinul nr. 5439/2022 privind organizarea, desfáŷurarea ŷi calendarul admiterii în învăŷámántul profesional ŷi în învăŷámántul dual pentru anul ŷcolar 2023-2024;
- Ordinul nr. 6172/2022 privind aprobarea Calendarului etapelor ŷi acŷiunilor pentru stabilirea cifrei de ŷcolarizare în învăŷámántul preuniversitar dual ŷi în învăŷámántul profesional de stat pentru anul ŷcolar 2023-2024, a modelelor proiectelor cifrei de ŷcolarizare în învăŷámántul preuniversitar dual ŷi în învăŷámántul profesional de stat pentru avizarea de cátre Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social, Centrul Naŷional de Dezvoltare a Înváŷámántului Profesional ŷi Tehnic ŷi unitatea administrativ-teritorialá, precum ŷi a modelelor "Situaŷia solicitárilor operatorilor economici ŷi propunerea de cifrá de ŷcolarizare la învăŷámántul profesional de stat, pentru anul ŷcolar 2023-2024" ŷi "Solicitare de ŷcolarizare în învăŷámántul profesional de stat pentru anul ŷcolar 2023-2024";
- Ordinul nr. 5443/2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare ŷi desfáŷurare a admiterii în învăŷámántul profesional de stat, aprobatá prin Ordinul ministrului educaŷiei naŷionale ŷi cercetárilé ŷtiinŷifice nr. 5.068/2016.

6.3. Legislaŷie secundará:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitáŷilor publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucŷiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitará la nivelul unitáŷilor de învăŷámánt preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevázut în Codul controlului intern managerial al entitáŷilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecŷia persoanelor fizice în ceea ce priveŷte prelucrarea datelor cu caracter personal ŷi privind libera circulaŷie a acestor date ŷi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecŷia datelor).

6.4. Alte documente, inclusiv reglementári interne ale unitáŷii:

- Regulamentul de organizare ŷi funcŷionare al unitáŷii;
- Regulamentul Intern al unitáŷii;
- Decizii ale Conducátorului unitáŷii;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

LICEUL ECONOMIC "BERDE ÁRON" SFÁNTU GHEORGHE	PROCEDURÁ OPERAŢIONALÁ	Ediŷia: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVÁŢÁMÁNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ŢCOLAR 2023 – 2024	Revizia 0
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

7. Definiŷii ŷi abrevieri

7.1. Definiŷii ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiŷia ŷi / sau, dacÁ este cazul, actul care defineŷte termenul
1	2	3
7.1.1	ProcedurÁ documentatÁ	Modul specific de realizare a unei activitÁŷi sau a unui proces, editat pe suport de hÁrtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem ŷi proceduri operaŷionale;
7.1.2	ProcedurÁ de sistem (procedurÁ generalÁ)	Describe un proces sau o activitate care se desfÁŷoarÁ la nivelul entitÁŷii publice aplicabil/aplicabilÁ majoritÁŷii sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publicÁ;
7.1.3	ProcedurÁ operaŷionalÁ (procedurÁ de lucru)	ProcedurÁ care descrie un proces sau o activitate care se desfÁŷoarÁ la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fÁrÁ aplicabilitate la nivelul întregii entitÁŷii publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevereŷte, se constatÁ sau se preconizeazÁ un fapt, se conferÁ un drept, se recunoaŷte o obligaŷie respectiv text scris sau tipÁrit inŷcriŷie sau altÁ mÁrturie servind la cunoaŷterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisÁ, semnÁtura ŷi datarea acesteia, a autoritÁŷii desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizaŷie;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare ŷi furnizare de dovezi obiective de cÁtre autoritatea desemnatÁ (verificator), a faptului cÁ sunt satisfÁcute cerinŷele specificate, inclusiv cerinŷele Comisiei de Monitorizare.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	ProcedurÁ de sistem
7.2.2	P.O.	ProcedurÁ operaŷionalÁ
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

LICEUL ECONOMIC "BERDE ÁRON" SFÁNTU GHEORGHE	PROCEDURÁ OPERAŢIONALÁ	Ediŷia: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVÁŢÁMÁNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ŢCOLAR 2023 – 2024	Revizia 0
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalitáti:

Admiterea absolvenŷilor clasei a VIII-a în învăŷámântul profesional de stat pentru anul ŷcolar 2023-2024 se desfáŷoarå în conformitate cu Metodologia de organizare ŷi desfáŷurare a admiterii în învăŷámântul profesional de stat, aprobatå prin Ordinul nr. 5.068/2016, cu completårile ulterioare, cu respectarea Calendarului admiterii în învăŷámântul profesional pentru anul ŷcolar 2023-2024, prevázut în anexa nr. 1, care face parte integrantå din prezenta procedurå.

Absolvenŷii clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenŷi ŷi au fost înmatriculaŷi într-o unitate de învăŷámânt, liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declaraŷi repetenŷi sau doresc så se transfere între învăŷámântul liceal ŷi învăŷámântul profesional sau, în cadrul aceluiaŷi tip de învăŷámânt, de la o filierå/un domeniu de pregåtire/specializare/calificare profesionalå la alta/altul, nu participå la procesul de admitere în învăŷámântul profesional pentru anul ŷcolar 2023-2024. Pentru continuarea studiilor, acestor absolvenŷi li se aplicå prevederile Regulamentului-cadru de organizare ŷi funcŷionare a unitåŷilor de învăŷámânt preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 4183/2022.

Absolvenŷii clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu au împlinit 18 ani pånå la data începerii cursurilor anului ŷcolar 2023-2024 ŷi nu au fost înmatriculaŷi într-o unitate de învăŷámânt, pot participa la procesul de admitere în învăŷámântul profesional pentru anul ŷcolar 2023-2024.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista ŷi provenienŷa documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conŷinutul ŷi rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activitåŷii procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislaŷia aplicabilå, se face prin programul informatic la care au acces salariaŷii unitåŷii.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condiŷiilor necesare cunoaŷterii ŷi aplicårii de cåtre salariaŷii unitåŷii a prevederilor legale care reglementeazå activitatea proceduratå, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantå;
- Copiator;
- Consumabile (cernealå/toner);
- Hårtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducåtorul unitåŷii;
- Compartimentele prevázute în organigrama unitåŷii.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unitåŷii.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operaŷiunilor ŷi acŷiunilor activitåŷii:

Operaŷiunile ŷi acŷiunile privind activitatea proceduratå se vor derula de cåtre toate compartimentele implicate, conform instrucŷiunilor din prezenta procedurå.

LICEUL ECONOMIC "BERDE ÁRON" SFÁNTU GHEORGHE	PROCEDURÁ OPERAÞIONALÁ	Ediþia: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVÁÞÁMÁNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ŐCOLAR 2023 – 2024	Revizia 0
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

8.4.2. Derularea operaþiunilor ŝi acþiunilor activitáþii:

Admiterea elevilor în învăþământul profesional de stat, denumit în continuare învăþământ profesional, se face cu respectarea Metodologiei de organizare ŝi funcþionare a învăþământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedurá. Elevii pot fi înscriŝi în învăþământul profesional numai dacá au promovat clasa a VIII-a.

Pot opta pentru învăþământul profesional elevii înscriŝi în clasa a VIII-a ŝi absolvenþii clasei a VIII-a din seriile anterioare.

Opþiunea elevilor pentru învăþământ profesional se realizeazá în perioada prevázutá de calendarul admiterii în învăþământul profesional.

Conform calendarului admiterii în învăþământul profesional, admiterea se realizeazá în douá etape.

În fiecare etapá de admitere se organizeazá:

- a) înscrierea candidaþilor;
- b) preselecþia candidaþilor, dupá caz;
- c) proba suplimentará de admitere, dupá caz;
- d) admiterea candidaþilor ŝi afiŝarea rezultatelor.

Înscrierea candidaþilor

Înscrierea în învăþământul profesional se face în urma unui proces de informare ŝi consiliere a elevilor.

Înscrierea candidaþilor în vederea admiterii în învăþământul profesional se face la unitatea de învăþământ, pe baza opþiunii candidatului pentru o calificare profesionalá din oferta ŝcolii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opþiuni în ordinea preferinþelor exprimate de candidat în fiŝa de înscriere.

În sesiunea de admitere în anul ŝcolar 2023-2024, înscrierea candidaþilor în vederea admiterii în învăþământul profesional se face prin transmiterea, în format electronic, de către unitatea de învăþământ gimnazial la unitatea de învăþământ a fiŝei de înscriere completate inclusiv cu opþiunea candidatului pentru o unitate de învăþământ ŝi pentru una sau mai multe calificári profesionale din oferta unitáþii de învăþământ, în ordinea preferinþelor exprimate de candidat.

Înscrierea în vederea admiterii în învăþământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a ŝi a absolvenþilor clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizeazá pe baza fiŝei de înscriere în învăþământul profesional, eliberatá de unitatea de învăþământ gimnazial.

La încheierea perioadelor de înscriere menþionate în calendarul admiterii în învăþământul profesional, comisia de admitere din unitatea de învăþământ transmite, în format electronic ŝi în scris, către comisia de admitere judeþeaná/a municipiului Bucureŝti lista candidaþilor înscriŝi la învăþământul profesional.

Lista candidaþilor înscriŝi la învăþământul profesional este afiŝatá, conform calendarului admiterii în învăþământul profesional, la sediul unitáþii de învăþământ, împreuná cu graficul de desfáŝurare a sesiunii de preselecþie, acolo unde este cazul, ŝi cu graficul de desfáŝurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numáru de candidaþi este mai mare decât numáru locurilor oferite de unitatea de învăþământ.

Preselecþia candidaþilor

Operatorul economic/Instituþia publicá partenerá a unitáþii de învăþământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecþie a candidaþilor, organizatá înainte de desfáŝurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituþia publicá partenerá a unitáþii de învăþământ se implicá prin

LICEUL ECONOMIC "BERDE ÁRON" SFÁNTU GHEORGHE	PROCEDURÁ OPERAÞIONALÁ	Ediþia: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVÁÞÁMÁNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ŐCOLAR 2023 – 2024	Revizia 0
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

susþinere financiará/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesionalá a elevilor prin angajament menþionat în contractul-cadru cu unitatea de învâþámânt.

Cererea scrisá a operatorului economic/instituþiei publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecþie a candidaþilor este adresatá unitáþii de învâþámânt Ői este aprobatá în Consiliul de administraþie al unitáþii de învâþámânt.

În cazul în care unitatea organizeazá sesiunea de preselecþie pentru învâþámântul profesional, aceasta are obligaþia de a elabora Ői a anunþa public procedura de preselecþie, care va cuprinde informaþii privind conþinutul (tematica) Ői modul de organizare Ői desfáŕurare a probei de preselecþie.

Procedura de preselecþie, elaboratá de unitatea de învâþámânt în parteneriat cu operatorul economic/instituþia publicá partenerá, este aprobatá de Consiliul de administraþie al unitáþii de învâþámânt Ői de cãtre operatorul economic/instituþia publicá partenerá Ői este avizatá de Inspectoratul Őcolar.

Procedura de preselecþie este afiŕatá la sediul unitáþii de învâþámânt, conform calendarului admiterii în învâþámântul profesional. Procedura de preselecþie va conþine prevederi clare pentru asigurarea unei selecþii obiective, nediscriminatorii Ői transparente.

În cazul în care, în cadrul unitáþii de învâþámânt, se organizeazá probá de preselecþie pentru mai multe domenii de formare profesionalá/calificári pe baza unei proceduri de preselecþie unitare, înscrierea la preselecþie se face în baza fiŕei de înscriere cu opþiunile elevilor pentru domeniile de formare profesionalá/calificárilor pentru care se organizeazá preselecþia, înregistrate în ordinea preferinþelor candidaþilor.

Unitatea de învâþámânt, dupá ce a organizat sesiunea de preselecþie, transmite comisiei de admitere de la nivelul Inspectoratului Őcolar, spre validare, electronic Ői în scris, tabelul cu rezultatele obþinute de elevi la sesiunea de preselecþie, conþinând numele, iniþiala tatáului Ői prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, Őcoala Ői judeþul de provenienþá, Őcoala Ői domeniul de formare profesionalá/calificarea pentru care s-a realizat preselecþia, menþiunea "admis"/"respins" în urma preselecþiei. Tabelul cu rezultatele obþinute de candidaþi la sesiunea de preselecþie, validat de comisia de admitere, va fi afiŕat la sediul unitáþii de învâþámânt, care a organizat preselecþia.

Candidaþii care au fost respinŕi la preselecþie ridicá fiŕele de înscriere la învâþámântul profesional de la unitate în perioada menþionatá în calendarul admiterii în învâþámântul profesional. Candidaþii care au fost respinŕi la preselecþie pot sá se înscrie la o altá unitate de învâþámânt care are ofertá pentru învâþámântul profesional Ői care nu a organizat sesiune de preselecþie, în perioada menþionatá în calendarului admiterii în învâþámântul profesional, pe baza fiŕei de înscriere în învâþámântul profesional, sau pot sá opteze pentru înscrierea în învâþámântul liceal.

Proba suplimentará de admitere

Unitatea de învâþámânt obligaþia de a elabora Ői anunþa public procedura de admitere. Procedura de admitere, elaboratá de unitatea de învâþámânt este aprobatá de Consiliul de administraþie al Őcolii Ői este avizatá de Inspectoratul Őcolar.

Proba suplimentará de admitere se desfáŕoará, în perioada menþionatá în calendarul admiterii în învâþámântul profesional, doar în cazul în care numárul de candidaþi este mai mare decâþ numárul locurilor oferite de unitatea de învâþámânt.

În sesiunea de admitere în anul Őcolar 2023-2024, proba suplimentará de admitere, se aplicá doar în cazul în care numárul de candidaþi este mai mare decâþ numárul locurilor oferite de unitatea de învâþámânt.

Unitatea Őcolará poate decide ca proba suplimentará de admitere sá se organizeze doar la calificarea/calificárilor la care numárul de candidaþi depáŕeŕte numárul de locuri de la calificarea/calificárilor respectivá/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificári pentru care nu s-a organizat proba suplimentará, în situaþia în care candidaþii au optat în fiŕa de înscriere pentru aceste calificári.

LICEUL ECONOMIC "BERDE ÁRON" SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024	Revizia 0
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

În sesiunea de admitere în anul școlar 2023-2024, unitatea de învățământ poate decide ca proba suplimentară de admitere, să se aplice doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Admiterea în învățământul profesional se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:

- situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ;
- situația în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

În cazul în care, la unitatea de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru unitatea școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile generale obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a și mediile generale de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul menționat la lit. a) (situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ)

$$MAIP = \{70 \times [(20ABS + 80EN) / 100] + 30 \times PSA\} / 100,$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri;

b) în cazul menționat la lit. b) (situația în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ):

$$MAIP = EN,$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a.

LICEUL ECONOMIC "BERDE ÁRON" SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024	Revizia 0
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Media de admitere în învățământul profesional se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009. Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform punctului a) de mai sus, este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform punctului b) de mai sus, este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ și se transmit la comisia de admitere constituită la nivelul Inspectoratului Școlar, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

După validarea listelor de către comisia de admitere constituită la nivelul Inspectoratului Școlar pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ.

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitatea școlară dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

În sesiunea de admitere în anul școlar 2023-2024, după afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun sau transmit prin poștă, la unitatea de învățământ, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii.

Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional;
- b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

LICEUL ECONOMIC "BERDE ÁRON" SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024	Revizia 0
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Prin derogare de la prevederile de mai sus, în sesiunea de admitere în anul școlar 2023-2024, înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);
- c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;
- d) fișa medicală.

Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere constituită la nivelul Inspectoratului Școlar pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta procedură.

Coordonarea admiterii în învățământul profesional

Comisia de admitere din unitatea de învățământ este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) vicepreședinte - directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare Tehnologii;
- c) secretar - secretarul unității de învățământ;
- d) membri:
 - (i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;
 - (ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;
 - (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
 - (iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;
 - (v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

Comisia de admitere din unitatea de învățământ are următoarele atribuții:

- a) elaborează procedura de preselecție (dacă este cazul), în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării Consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării Inspectoratului Școlar;
- b) elaborează procedura de admitere (dacă este cazul), pe care o supune aprobării Consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării Inspectoratului Școlar;
- c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;
- d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
- e) sesizează Inspectoratului Școlar orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în

LICEUL ECONOMIC "BERDE ÁRON" SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024	Revizia 0
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ, care semnează și aplică ștampila unității;

f) asigură prezența permanent, pe perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

g) transmite comisiei de admitere constituită la nivelul Inspectoratului Școlar pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ.

Componența comisiei de admitere este avizată de Consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de Inspectoratul Școlar.

Pentru admiterea în învățământul profesional pentru anul școlar 2023-2024, Inspectoratul Școlar alocă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale, denumite în continuare CES, proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, precum și pentru elevii romi, locuri distincte în unitatea de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizat unității de învățământ, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi.

Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de Centrul de Resurse și Asistență Educațională se depun, de către candidații/părinții candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitatea de învățământ pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat.

Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES și pentru candidații romi la calificările la care se organizează preselecție, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile. Locuri distincte la calificări din învățământul dual în unitatea de învățământ destinată candidaților cu CES și candidaților de etnie romă se pot aloca numai cu acordul scris al operatorilor economici parteneri ai unității de învățământ.

Elevii care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației, pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2023-2024, peste numărul maxim de elevi în formațiunile/clasele de elevi.

Cetățenii ucraineni cu statut de elevi pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2023-2024, peste numărul maxim de elevi în formațiunile/clasele de elevi.

La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate, dacă este cazul, și certificatul de naștere se depun în copie, fiind certificate conform cu originalul, pe baza documentelor originale prezentate de candidat, de către membrul/membrii comisiei de admitere de la nivelul unității de învățământ.

Dacă după derularea celor trei etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a de învățământ profesional din partea unor candidați din seria curentă, precum și din partea unor candidați din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023-2024, Inspectoratul școlar, prin comisia de admitere repartizează acești candidați, în intervalul 21 august 2023 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2023-2024, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

În etapele procesului de admitere în învățământul profesional pentru anul școlar 2023-2024, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată, respectiv coduri individuale.

LICEUL ECONOMIC "BERDE ÁRON" SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024	Revizia 0
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul profesional sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, calificarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unității de învățământ și al Inspectoratului Școlar, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației.

Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele implicate din unitate.

LICEUL ECONOMIC "BERDE ÁRON" SFÁNTU GHEORGHE	PROCEDURÁ OPERAŢIONALÁ	Ediŷia: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVÁŢÁMÁNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ŢCOLAR 2023 – 2024	Revizia 0
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

9. Responsabilitáŷi

9.1. Conducátorul unitáŷii

- Aprobá procedura;
- Asigurá implementarea ŷi menŷinerea procedurii.

9.2. Compartimentele implicate ŷi Comisia de admitere din unitatea de învăŷámánt

- Aplicá ŷi menŷin procedura;
- Realizeazá activitáŷile descrise la termenele stabilite în prezenta procedurá.

LICEUL ECONOMIC "BERDE ÁRON" SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024	Revizia 0
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		10.02.2023					

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Gyönös Erika			10.02.2023			
2.	Didactic	Simon Edith			10.02.2023			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexe	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Calendarul admiterii in invatamantul profesional de stat	-	-	1	-
13.2	Anexa 2 - Decizie numire comisie admitere in invatamantul profesional	-	-		-

LICEUL ECONOMIC "BERDE ÁRON" SFÂNTU GHEORGHE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024	Revizia 0
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	4
6. Documente de referință	5
7. Definiții și abrevieri	6
8. Descrierea procedurii	7
9. Responsabilități	15
10. Formular de evidență a modificărilor	16
11. Formular de analiză a procedurii	16
12. Lista de difuzare a procedurii	16
13. Anexe	16